

Das Flüchtlingszentrum Hamburg sucht zum **01.03.2023**

Eine*n Lotsenberater*in (m/w/d) für das Empfangsteam

mit Sprachkenntnissen in Dari/Farsi

in Vollzeit mit 39 Stunden pro Woche

Das Flüchtlingszentrum Hamburg bietet für Asylsuchende, Duldungsinhaber*innen, Menschen ohne Papiere und andere Migrant*innen in Hamburg persönliche und umfassende Beratung und hilft bei der individuellen Klärung von Perspektiven. Das Flüchtlingszentrum berät klient*innenzentriert u.a. zu asyl- und aufenthaltsrechtlichen Fragen, zum Spracherwerb, zu Arbeit und Qualifizierung, zu freiwilliger Rückkehr sowie – für Menschen ohne Aufenthaltsstatus - zur medizinischen Versorgung und zur Kita-Betreuung. Träger des Flüchtlingszentrums sind die Hamburger Landesverbände der Arbeiterwohlfahrt und des Deutschen Roten Kreuzes sowie der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg.

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Empfang der ratsuchenden Menschen
- Orientierung Ratsuchender über die Angebote des Flüchtlingszentrums
- Clearing der Klient*innen-Anliegen im Empfangsbereich und Steuerung zur Beratung in die verschiedenen Arbeitsbereiche im Flüchtlingszentrum
- Terminvergabe zur Beratung im Flüchtlingszentrum
- Information Ratsuchender über Einrichtungen, Anlaufstellen und Ansprechpartner außerhalb des Flüchtlingszentrums, Verweisberatung für die Klient*innen zu anderen, zuständigen Beratungsstellen
- Unterstützung und Zuarbeiten für die Beratung, Dolmetschen in Beratungsgesprächen
- Besetzung der Telefonzentrale des Flüchtlingszentrums
- Mitwirkung an der Organisation und Weiterentwicklung der Lotsenberatung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Dienstleistungsberuf oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse der Sprachen Deutsch, Englisch und Dari oder Farsi. Die Sprachkenntnisse, einschl. Dari/Farsi, sind eine unbedingte Voraussetzung für die Besetzung dieser Stelle
- Berufserfahrung in einem internationalen oder interkulturellen Umfeld, z.B. in der Arbeit mit heterogenen bzw. internationalen Gruppen
- Kenntnisse in Asyl-, Aufenthalts-, Beschäftigungs- und Sozialrecht
- Bereitschaft und Interesse, Asyl- und aufenthaltsrechtliche Grundlagen zu erweitern, an Fortbildungen teilzunehmen, selbstständig zu lernen und eigenverantwortlich Wissen zu erweitern
- Ausgeprägte kulturelle Offenheit und Diversitätsbewusstsein
- Hohe Stressresistenz und Fähigkeit zur Arbeit unter Zeitdruck
- Keine Scheu vor der Arbeit mit größeren Gruppen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, hohe Flexibilität und Engagement
- Gute Beherrschung gängiger Office-Programme

Wir bieten Ihnen

- Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen, anspruchsvollen Arbeitsfeld
- Sie arbeiten in einem sehr engagierten und kollegialen multikulturellen Team
- Die Stelle wird vergütet in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 6, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen

Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet. Eine längerfristige Zusammenarbeit ist erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Chiffre FZ 23.01 mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen.

Bitte senden Sie uns **Ihre Unterlagen ausschließlich im Format pdf per E-Mail an bewerbung@fz-hh.de bis zum 28.02.2023.**

Arbeitsort ist das Flüchtlingszentrum Hamburg, Adenauerallee 10, 20097 Hamburg.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten – ausschließlich zum Zweck Ihrer Bewerbung – verarbeiten. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Ihre Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Speicherung entfällt.

www.fz-hh.de