

**Das Flüchtlingszentrum Hamburg sucht zum 01.03.2023**

## **Eine\*n Lotsenberater/in (m/w/d) für das Empfangsteam**

**in Teilzeit mit 19,5 Stunden pro Woche**

Das Flüchtlingszentrum Hamburg bietet für Asylsuchende, DuldungsinhaberInnen, Menschen ohne Papiere und andere Migrantinnen und Migranten in Hamburg persönliche und umfassende Beratung und hilft bei der individuellen Klärung von Perspektiven. Das Flüchtlingszentrum berät klientInnenzentriert u.a. zu asyl- und aufenthaltsrechtlichen Fragen, zum Spracherwerb, zu Arbeit und Qualifizierung, zu freiwilliger Rückkehr sowie – für Menschen ohne Aufenthaltsstatus – zur medizinischen Versorgung und zur Kita-Betreuung. Träger des Flüchtlingszentrums sind die Hamburger Landesverbände der Arbeiterwohlfahrt und des Deutschen Roten Kreuzes sowie der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg.

### **Ihre wichtigsten Aufgaben**

- Empfang der Klientinnen und Klienten und Steuerung des KlientInnenflusses in die Beratung
- Clearing der KlientInnen-Anliegen im Empfangsbereich
- Terminvergabe und allgemeine Verweisberatung für die KlientInnen
- Orientierung Ratsuchender über die Angebote des Flüchtlingszentrums
- Information Ratsuchender über Einrichtungen, Anlaufstellen und Ansprechpartner außerhalb des Flüchtlingszentrums
- Unterstützung und Zuarbeiten für die Beratung
- Besetzung der Telefonzentrale des Flüchtlingszentrums
- Mitwirkung an der Organisation und Weiterentwicklung der Lotsenberatung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Dienstleistungsberuf oder vergleichbare Qualifikation und/oder einschlägige Berufserfahrung
- Berufserfahrung in einem internationalen oder interkulturellen Umfeld, z.B. in der Arbeit mit heterogenen bzw. internationalen Gruppen
- Kenntnisse in Asyl-, Ausländer-, Beschäftigungs- und Sozialrecht
- Ausgeprägte kulturelle Offenheit und Diversitätsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache, sowie mindestens eine weitere Sprache (gern auch Arabisch oder Dari/Farsi oder Tigrinya oder Türkisch)
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, hohe Flexibilität und Engagement
- Hohe Stressresistenz und keine Scheu vor der Arbeit mit größeren Gruppen
- Gute Beherrschung gängiger Office-Programme

### **Wir bieten Ihnen**

- Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen, anspruchsvollen Arbeitsfeld
- Sie arbeiten in einem sehr engagierten und kollegialen multikulturellen Team

- Die Stelle wird in Anlehnung an den für Hamburg gültigen TV-L nach Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen vergütet

Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet. Eine längerfristige Zusammenarbeit ist erwünscht.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Chiffre FZ 23.02 mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen.

Bitte senden Sie uns **Ihre Unterlagen ausschließlich im Format pdf per E-Mail an [bewerbung@fz-hh.de](mailto:bewerbung@fz-hh.de) bis zum 28.02.2023.**

**Arbeitsort ist das** Flüchtlingszentrum Hamburg, Adenauerallee 10, 20097 Hamburg.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten – ausschließlich zum Zweck Ihrer Bewerbung – verarbeiten. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Ihre Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Speicherung entfällt.

[www.fz-hh.de](http://www.fz-hh.de)