

**Das Flüchtlingszentrum Hamburg sucht zum 01.04.2020 eine/n**

## **Flüchtlingsberater\*in (m/w/d)**

**in Vollzeit (39 Stunden/Woche)**

Das Flüchtlingszentrum bietet für Asylsuchende, Duldungsinhaber\*innen, Menschen ohne Papiere und andere Migrant\*innen in Hamburg persönliche und umfassende Beratung und hilft bei der individuellen Klärung von Perspektiven. Das Flüchtlingszentrum berät klient\*innenzentriert u.a. zu asyl- und aufenthaltsrechtlichen Fragen, zum Spracherwerb, zu Arbeit und Qualifizierung, zu freiwilliger Rückkehr sowie – für Menschen ohne Aufenthaltsstatus - zur medizinischen Versorgung und zur Kita-Betreuung. Das Flüchtlingszentrum unterstützt und begleitet die Menschen, die im Rahmen von Bundesaufnahmeprogrammen Hamburg zugewiesen werden. Als Zentralstelle koordiniert es die Erstorientierungskurse in Hamburg. Träger des Flüchtlingszentrums sind die Hamburger Landesverbände der Arbeiterwohlfahrt und des Deutschen Roten Kreuzes und der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg.

Die hier ausgeschriebene Tätigkeit als Flüchtlingsberater\*in erfolgt je nach Bedarf, nach Ihrem Profil und Ihrer Vorerfahrung in verschiedenen der o.g. Arbeitsbereiche des Flüchtlingszentrums.

### **Ihre wichtigsten Aufgaben**

Sie beraten Klient\*innen in mehreren der o.g. Beratungsbereiche des Flüchtlingszentrums nach der Case-Management-Methode. Dabei wirken Sie an internen Fallbesprechungen und fachlichen Aktivitäten mit. Sie dokumentieren und erstellen Berichte zur Beratung und arbeiten mit anderen internen Arbeitsbereichen, Fachstellen und Behörden zusammen. Sie nehmen Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit den Arbeitsbereichen wahr.

### **Ihr Profil**

Sie besitzen einen Hochschulabschluss, z.B. B.A., im Fach Soziale Arbeit oder ein Diplom in Sozialpädagogik bzw. Sozialarbeit (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Bezug zum Aufgabenbereich Migration und Integration (diese Qualifikation ist eine unbedingte Voraussetzung für eine Einstellung!). Außerdem bringen Sie gute Kenntnisse in Asyl-, Aufenthalts- und Sozialrecht mit und beherrschen sozialpädagogische Methoden und Verfahren wie das Case Management. Sie haben Erfahrung mit flucht- und/oder migrationsspezifischen Aufgaben sowie in der Arbeit mit heterogenen Gruppen, insbesondere Geflüchteten und anderen Migrant\*innen. Ihre deutschen Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut, Ihre Englischkenntnisse sind mindestens fortgeschritten. Idealerweise bringen Sie Fremdsprachenkenntnisse in anderen Sprachen wie z.B. Arabisch, Farsi/Dari, Russisch, Tigrinya oder anderen in der Migrationsarbeit wichtigen Sprachen mit. Sie haben sehr gute PC- und MS-Office-Anwenderkenntnisse.

Eine erprobte interkulturelle Kompetenz und ein gutes Diversitätsbewusstsein zählen zu Ihren Stärken. Sie besitzen ausgeprägte Sozialkompetenz, diplomatisches Geschick und ein großes Verantwortungsbewusstsein. Ein hohes Maß an Resilienz, Belastbarkeit und die Fähigkeit zu professioneller Abgrenzung sind ebenfalls Teil Ihres Profils. Neben Ihrem Organisationgeschick und Ihrem guten Selbst- und Zeitmanagement sind Sie für eine sorgfältige, strukturierte, systematische, effiziente und zielorientierte Arbeitsweise bekannt. Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Termintreue und Kommunikationsstärke aus.

### **Wir bieten Ihnen**

... eine interessante, vielseitige, sehr anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe. Sie arbeiten in einem sehr engagierten und kollegialen, multikulturellen Team mit. Sie können Möglichkeiten zur Fortbildung und Supervision wahrnehmen. Wir vergüten Ihre Mitarbeit in Anlehnung an den TV-L nach Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen je nach Qualifikation und Vorerfahrung.

Die Stelle ist bis zum 31.12.2020 befristet. An einer längerfristigen Zusammenarbeit haben wir Interesse.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der **Chiffre FZ 20.17**.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung neben einem aussagekräftigen **Bewerbungsschreiben** auch Ihren **Lebenslauf**, Ihre **Abschlusszeugnisse** und ggf. Ihre **Arbeitszeugnisse** bei.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **per E-Mail ausschließlich im Format pdf** an [bewerbung@fz-hh.de](mailto:bewerbung@fz-hh.de).

Bewerbungsfrist ist der **22. März 2020**. Wir behalten uns vor, die Stelle ggf. vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu besetzen.

Arbeitsort ist das Flüchtlingszentrum Hamburg, Adenauerallee 10, 20097 Hamburg.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten – ausschließlich zum Zweck Ihrer Bewerbung – verarbeiten. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Ihre Daten werden gelöscht, nachdem das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist und der Zweck der Speicherung entfällt.

[www.fz-hh.de](http://www.fz-hh.de)