

**Das Flüchtlingszentrum Hamburg sucht zum 01.04.2020 eine/n
Mitarbeiter*in (m/w/d) im Projekt CoRe
in Teilzeit (ca. 15 Stunden/Woche)
zur Verstärkung unseres Teams für die Dauer von drei Monaten**

Das Flüchtlingszentrum bietet für Asylsuchende, Duldungsinhaber*innen, Menschen ohne Papiere und andere Migrant*innen in Hamburg persönliche und umfassende Beratung und hilft bei der individuellen Klärung von Perspektiven. Das Flüchtlingszentrum berät klient*innenzentriert u.a. zu asyl- und aufenthaltsrechtlichen Fragen, zum Spracherwerb, zu Arbeit und Qualifizierung, zu freiwilliger Rückkehr sowie – für Menschen ohne Aufenthaltsstatus - zur medizinischen Versorgung und zur Kita-Betreuung. Das Flüchtlingszentrum unterstützt und begleitet die Menschen, die im Rahmen von Bundesaufnahmeprogrammen Hamburg zugewiesen werden. Als Zentralstelle koordiniert es die Erstorientierungskurse in Hamburg. Träger des Flüchtlingszentrums sind die Hamburger Landesverbände der Arbeiterwohlfahrt und des Deutschen Roten Kreuzes und der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg.

Die hier ausgeschriebene Tätigkeit erfolgt mit ca. 15 Std. im EU-geförderten Projekt CoRe (Competent Return), das sich mit dem Themenfeld freiwillige Rückkehr und Reintegration auseinandersetzt.

Ihre wichtigsten Aufgaben

Sie planen und organisieren Veranstaltungen, die im Rahmen des Projektes stattfinden. Dazu zählen sowohl inhaltliche Planung, als auch organisatorische Aufgaben. Sie unterstützen bei der wissenschaftlichen Auswertung von qualitativen Interviews mithilfe einer Auswertungssoftware. In enger Zusammenarbeit mit dem Projektteam arbeiten Sie am Ergebnisbericht der im Projekt durchgeführten Bedarfserhebung mit. Darüber hinaus übernehmen Sie im Projekt anfallende weitere organisatorische Aufgaben.

Ihr Profil

Sie besitzen einen Hochschulabschluss, mindestens B.A., z.B. im Fach Soziale Arbeit oder ein Diplom in Sozialpädagogik bzw. Sozialarbeit (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Bezug zum Aufgabenbereich Migration und Integration. Außerdem bringen Sie Erfahrung im Bereich der Veranstaltungsorganisation mit. Sie haben Erfahrung in der Datenauswertung, im wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben. Darüber hinaus bringen Sie Kenntnisse über Datenauswertungsmethoden mit. Ihre deutschen Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut, Ihre Englischkenntnisse sind mindestens fortgeschritten. Sie haben sehr gute PC- und MS-Office-Anwenderkenntnisse. Von Vorteil ist es darüber hinaus, wenn Sie Erfahrung in der Arbeit mit der Software F4 mitbringen. Auch sind Vorkenntnisse in den Bereichen Asyl- und Ausländerrecht sowie Rückkehrförderung und Reintegration von Vorteil.

Eine erprobte interkulturelle Kompetenz und ein gutes Diversitätsbewusstsein zählen zu Ihren Stärken. Sie besitzen hohes logisches und analytisches Denkvermögen, sowie eine schnelle Auffassungsgabe. Neben Ihrem Organisationgeschick und Ihrem guten Selbst- und Zeitmanagement sind Sie für eine sorgfältige, strukturierte, systematische, effiziente und zielorientierte Arbeitsweise bekannt. Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Termintreue und Kommunikationsstärke aus.

Wir bieten Ihnen

... eine interessante, vielseitige, sehr anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe. Sie arbeiten in einem sehr engagierten und kollegialen, multikulturellen Team mit. Wir vergüten Ihre Mitarbeit in Anlehnung an den TV-L nach Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen je nach Qualifikation und Vorerfahrung.

Die Stelle ist bis zum Projektende am 30.06.2020 befristet. Ein Folgeprojekt wird beantragt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der **Chiffre FZ 20.18**.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung neben einem aussagekräftigen **Bewerbungsschreiben** auch Ihren **Lebenslauf**, Ihre **Abschlusszeugnisse** und ggf. Ihre **Arbeitszeugnisse** bei.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **per E-Mail ausschließlich im Format pdf** an bewerbung@fz-hh.de.

Bewerbungsfrist ist der **19. März 2020**.

Arbeitsort ist das Flüchtlingszentrum Hamburg, Adenauerallee 10, 20097 Hamburg.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten – ausschließlich zum Zweck Ihrer Bewerbung – verarbeiten. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Ihre Daten werden gelöscht, nachdem das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist und der Zweck der Speicherung entfällt.

www.fz-hh.de